



博彩中介准照申請表
Pedido de licença de promotor de jogo

請用正楷填寫本申請表，並在適用 填上“✓”。呈交本申請表時，必須附同下一頁所指的要件。

Por favor preencha com letras maiúsculas e assinale com “✓” no aplicável. A apresentação do presente pedido é instruído com os requisitos indicados na página seguinte.

第一部分：申請者資料 Parte I: Dados do requerente			
公司名稱 Denominação social			
准照編號(倘有) N.º da licença (se houver)		商業登記編號(倘有) N.º do registo comercial (se houver)	
公司地址 Sede social			
第二部分：申請事項 (不可多選) Parte II: Tipo de pedido (selecione apenas um)			
<input type="checkbox"/> 首次申請 Pedido inicial	<input type="checkbox"/> 續期 Renovação	<input type="checkbox"/> 補發 Emissão de segunda via	
原因(倘適用) Motivo (se aplicável)			
第三部分：聲明人資料(即公司代理人) Parte III: Dados do declarante (representante da sociedade)			
姓名 Nome			
證件類別 Tipo de documento de identificação	<input type="checkbox"/> 澳門居民身份證 Bilhete de Identidade de Residente de Macau <input type="checkbox"/> 其他 Outro _____	證件號碼 N.º do documento de identificação	
聯絡電話 N.º de telefone		電郵地址 Endereço electrónico	
通訊地址 Endereço de correspondência		接收短訊之電話號碼 [非聲明人，請()內註明姓名] N.º de telefone para recepção de SMS [Indique o nome caso não for do declarante]	1. _____ 2. _____ () ()
聲明人簽名 (須與身份證明文件相符) Assinatura do declarante (conforme documento de identificação)			日期 Data _____/_____/_____ 日 Dia 月 Mês 年 Ano
收集個人資料聲明 Declaração para prestação de dados pessoais			
<p>根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定：</p> <p>1. 在本表格內所提供的個人資料及文件會用作處理本申請、服務統計、研究及/或登記用途，並將儲存於本局的資訊系統內，且用作處理本局所提供的各類服務及/或申請。</p> <p>2. 基於履行法定義務，上述資料亦有可能轉交其他有權限實體。</p> <p>3. 申請者有權依法申請查閱、更正或更新存於本局的個人資料。</p> <p>4. 本局人員在處理所提供的個人資料時，均會作出保密及妥善保管的措施，直至該等資料使用完畢及保存期結束，屆時有關資料將按規定銷毀或封存。</p>		<p>Nos termos da Lei n.º 8/2005 “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:</p> <p>1. Os dados pessoais e documentos, constantes do formulário, serão utilizados no tratamento do presente pedido, estatísticas de serviços, fins de estudo e/ou de registo, e armazenados no sistema informático da DICJ para fins de tratamento dos vários serviços e/ou pedidos disponibilizados pela DICJ.</p> <p>2. Por razões de cumprimento das obrigações legais, esses dados podem ser transferidos para outras entidades competentes.</p> <p>3. O requerente pode, nos termos da lei, consultar, rectificar e actualizar os dados pessoais na posse da DICJ.</p> <p>4. Ao tratar destes dados pessoais, o pessoal da DICJ toma as devidas medidas de precaução e cumpre o dever de sigilo e de guarda, até terminar o fim a que se destinavam ou expirar o seu prazo de conservação. Neste caso, os dados serão, nos termos da disposição em vigor, destruídos ou bloqueados.</p>	
博彩監察協調局專用 Para uso exclusivo da DICJ			
收件人員簽名及日期： Data e assinatura do funcionário que recebeu o documento:	收取以下費用後蓋章： <input type="checkbox"/> 首次申請澳門元 3,000 <input type="checkbox"/> 續期澳門元 3,000 <input type="checkbox"/> 補發澳門元 500	Carimbada com a taxa a seguir cobrada: Pedido inicial MOP 3 000 Renovação MOP 3 000 Emissão de segunda via MOP 500	

申請須知

准照的首次申請	准照的續期申請	准照的補發申請
<p>擬從事博彩中介業務者須向博彩監察協調局提出博彩中介准照的申請，並附同下列文件。</p> <p>所需文件及費用：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 已填妥及簽署的<u>博彩中介准照申請表</u>（表格 LP01）；2. 由商業及動產登記局發出的商業登記證明，其內附同存檔的公司最新章程；3. 與承批公司訂立的博彩中介合同擬本；4. 已提供擔保的證明文件；5. 公司的<u>《公司資料披露表》</u>；^{註1}6. 公司的<u>同意披露資料的聲明書</u>；^{註1}7. 公司股東、行政管理機關成員及主要僱員的身份證明文件副本；^{註2}8. 公司股東、行政管理機關成員及主要僱員的刑事紀錄證明書或具同等效力的證明文件；9. 公司股東、行政管理機關成員及主要僱員的<u>《個人資料披露表》</u>；^{註1}10. 公司股東、行政管理機關成員及主要僱員<u>同意披露資料的聲明書</u>；^{註1}11. 由財政局發出公司未有任何債務正透過稅務執行程序進行強制徵收的證明文件；12. 公司、其公司股東、行政管理機關成員及主要僱員未被宣告無償還能力或破產，且無須對第三人無償還能力或破產所生的債務負責的聲明；13. 倘有的合作人名單及承批公司接受該等合作人在其娛樂場從事業務的聲明書；14. 費用：澳門元 3000 元。^{註3} <p>備註/申請須知：</p> <p>註1：簽名須經當場認定。</p> <p>註2：如為身份證明文件影印本，需以 A4 紙影印，且正、背面同頁。</p> <p>註3：有關博彩中介准照的發出、續期及補發的費用，以公佈於《公報》的行政長官批示訂定。</p> <p>➢ 除上述文件外，博彩監察協調局尚可為有助審查是否符合發出准照的要件而要求申請人說明或提交其他文件或資料。</p> <p>➢ 博彩中介須於與承批公司簽署博彩中介合同之日起十日內，向博彩監察協調局提交該合同正本。</p>	<p>博彩中介須於每年八月一日至九月三十日期間，向博彩監察協調局提出准照的續期申請，並附同下列文件。</p> <p>所需文件及費用：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 已填妥及簽署的<u>博彩中介准照申請表</u>（表格 LP01）；2. 博彩中介仍然符合第 16/2022 號法律第八條第一款規定的要件的<u>聲明書</u>；^{註1}3. 承批公司承諾與博彩中介繼續合作的聲明書；4. 如第 55/2022 號行政法規第五條第一款所指文件所載的事宜出現變更，須提交相關證明文件；5. 費用：澳門元 3000 元。^{註2} <p>備註/申請須知：</p> <p>註1：簽名須經當場認定。</p> <p>註2：有關博彩中介准照的發出、續期及補發的費用，以公佈於《公報》的行政長官批示訂定。</p> <p>➢ 除上述文件外，博彩監察協調局尚可為有助審查是否符合發出准照的要件而要求申請人說明或提交其他文件或資料。</p> <p>➢ 博彩中介須於領取准照時將原有的准照交回博彩監察協調局。</p>	<p>如准照遺失或損毀，博彩中介須向博彩監察協調局申請補發，並附同下列文件。</p> <p>所需文件及費用：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 已填妥及簽署的<u>博彩中介准照申請表</u>（表格 LP01）；2. 倘有，須提交原有博彩中介准照；^{註1}3. 費用：澳門元 500 元。^{註2} <p>備註/申請須知：</p> <p>註1：屬准照損毀的情況，博彩中介交回原有准照後，方獲補發准照。</p> <p>註2：有關博彩中介准照的發出、續期及補發的費用，以公佈於《公報》的行政長官批示訂定。</p>

Pedido inicial de licença

Para o exercício da actividade de promotor de jogo, é necessário apresentar o pedido de licença de promotor de jogo junto da Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos (DICJ), acompanhado dos seguintes documentos.

Documentos necessários a apresentar e custos:

1. Pedido para a licença de promotor de jogo (Formulário LP01) devidamente preenchido e assinado;
2. Certidão de registo comercial, da qual conste o estatuto actualizado da sociedade arquivado, emitido pela Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis (CRCBM);
3. Minuta do contrato de promoção de jogos celebrado com a concessionária;
4. Documento comprovativo da caução prestada;
5. “Formulário relativo à revelação de dados da sociedade” da sociedade; ^{Nota 1}
6. Declaração de consentimento da sociedade para a revelação de dados; ^{Nota 1}
7. Cópia do documento de identificação dos sócios, administradores e principais empregados da sociedade comercial; ^{Nota 2}
8. Certificado de registo criminal ou documento comprovativo equivalente dos sócios, administradores e principais empregados da sociedade comercial;
9. “Formulário relativo à revelação de dados pessoais” dos sócios, administradores e principais empregados da sociedade comercial; ^{Nota 1}
10. Declaração de consentimento dos sócios, administradores e principais empregados da sociedade comercial para a revelação de dados; ^{Nota 1}
11. Declaração emitida pela Direcção dos Serviços de Finanças (DSF), de que a sociedade não tenha quaisquer dívidas sujeitas a cobrança coerciva em processo de execução fiscal;
12. Declaração de que o requerente e os sócios, administradores e principais empregados da sociedade não tenham sido declarados insolventes ou falidos, nem sejam responsáveis por dívidas derivadas da insolvência ou falência de terceiros;
13. Eventual lista dos colaboradores, bem como da declaração da concessionária a aceitar que aqueles colaboradores exerçam actividade nos seus casinos
14. Taxa: MOP 3000. ^{Nota 3}

Nota 1: As assinaturas devem obter o reconhecimento presencial.

Nota 2: Cópia do documento de identificação em formato A4, frente e verso na mesma página.

Nota 3: As taxas pela emissão, renovação e emissão de segunda via da licença de promotor de jogo são fixadas por despacho do Chefe do Executivo a publicar no Boletim Oficial.

- Para além dos documentos acima referidos, a DICJ pode ainda solicitar ao requerente a prestação de esclarecimentos ou a apresentação de outros documentos ou informações que contribuam para a apreciação sobre o preenchimento dos requisitos para a emissão da licença.

- O promotor de jogo tem de apresentar à DICJ o original do contrato de promoção de jogos celebrado com a concessionária, no prazo de 10 dias a contar da data da sua celebração.

Pedido de renovação da licença

O promotor de jogo deve apresentar o pedido de renovação da licença junto da DICJ, entre 1 de Agosto e 30 de Setembro de cada ano, acompanhado dos seguintes documentos.

Documentos necessários a apresentar e taxa:

1. Pedido para a licença de promotor de jogo (Formulário LP01) devidamente preenchido e assinado;
2. Declaração do promotor de jogo na qual declara continuar a reunir os requisitos previstos no n.º 1 do artigo 8.º da Lei n.º 16/2022; ^{Nota 1}
3. Declaração da concessionária de compromisso de manutenção da colaboração com o promotor de jogo;
4. Eventuais alterações das matérias constantes dos documentos referidos no n.º 1 do artigo 5.º da Lei 55/2022, deve ser apresentado os respectivos documentos comprovativos.
5. Taxa: MOP 3000. ^{Nota 2}

Nota 1: As assinaturas devem obter o reconhecimento presencial.

Nota 2: As taxas pela emissão, renovação e emissão de segunda via da licença de promotor de jogo são fixadas por despacho do Chefe do Executivo a publicar no Boletim Oficial.

- Para além dos documentos acima referidos, a DICJ pode ainda solicitar ao requerente a prestação de esclarecimentos ou a apresentação de outros documentos ou informações que contribuam para a apreciação sobre o preenchimento dos requisitos para a emissão da licença.

- O promotor de jogo deve devolver a licença anterior à DICJ aquando do levantamento da licença.

Pedido de emissão de segunda via da licença

Em caso de extravio ou deterioração da licença, o titular da licença deve requerer à DICJ a emissão da segunda via da mesma, acompanhado dos seguintes documentos.

Documentos necessários a apresentar e custos:

1. Pedido para a licença de promotor de jogo (Formulário LP01) devidamente preenchido e assinado;
2. Licença anterior, se a houver; ^{Nota 1}
3. Taxa: MOP 500. ^{Nota 2}

Nota 1: Em caso de deterioração da licença, a segunda via da mesma apenas é emitida ao promotor de jogo após a devolução da licença anterior.

Nota 2: As taxas pela emissão, renovação e emissão de segunda via da licença de promotor de jogo são fixadas por despacho do Chefe do Executivo a publicar no Boletim Oficial.