



博彩中介變更事項申請表  
Pedido de alteração dos assuntos relativos ao promotor de jogo

請用正楷填寫本申請表，並在適用  填上“✓”。呈交本申請表時，必須附同下一頁所指的文件。

Por favor preencha com letras maiúsculas e assinale com “✓” no  aplicável. A apresentação do presente pedido é instruído com os requisitos indicados na página seguinte.

第一部分：博彩中介資料 Parte I: Dados do promotor de jogo			
博彩中介名稱 Designação do promotor de jogo			
准照編號 N.º da licença		商業登記編號 N.º do registo comercial	
公司地址 Sede social			
第二部分：變更事項 Parte II: Alteração			
<input type="checkbox"/> 修改博彩中介合同 Alteração do contrato de promoção de jogos	<input type="checkbox"/> 轉換公司股東 Mudança de sócios da sociedade	<input type="checkbox"/> 變更公司股東之間的股權 Alteração das participações representativas do capital por parte dos sócios da sociedade	
<input type="checkbox"/> 變更公司機關據位人 Alteração dos titulares dos órgãos sociais	<input type="checkbox"/> 變更公司機關的設置 Alteração da constituição dos órgãos sociais	<input type="checkbox"/> 變更公司主要僱員 Alteração dos principais empregados da sociedade	
<input type="checkbox"/> 其他 Outro: _____			
變更內容概述 Descrição geral da alteração			
第三部分：聲明人資料 (即公司代理人) Parte III: Dados do declarante (representante da sociedade)			
姓名 Nome			
證件類別 Tipo de documento de identificação	<input type="checkbox"/> 澳門居民身份證 Bilhete de Identidade de Residente de Macau	證件號碼 N.º do documento de identificação	
	<input type="checkbox"/> 其他 Outro _____		
聯絡電話 N.º de telefone		電郵地址 Endereço electrónico	
通訊地址 Endereço de correspondência		接收短訊之電話號碼 [非聲明人，請()內註明姓名] N.º de telefone para recepção de SMS [Indique o nome caso não for do declarante]	1. _____ 2. _____ ( ) ( )
聲明人簽名 (須與身份證明文件相符) Assinatura do declarante (conforme documento de identificação)	_____		日期 Data _____/_____/_____ 日 Dia 月 Mês 年 Ano
收集個人資料聲明 Declaração para prestação de dados pessoais			
<p>根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定：</p> <p>1. 在本表格內所提供的個人資料及文件會用作處理本申請、服務統計、研究及/或登記用途，並將儲存於本局的資訊系統內，且用作處理本局所提供的各類服務及/或申請。</p> <p>2. 基於履行法定義務，上述資料亦有可能轉交其他有權限實體。</p> <p>3. 申請者有權依法申請查閱、更正或更新存於本局的個人資料。</p> <p>4. 本局人員在處理所提供的個人資料時，均會作出保密及妥善保管的措施，直至該等資料使用完畢及保存期結束，屆時有關資料將按規定銷毀或封存。</p>		<p>Nos termos da Lei n.º 8/2005 “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:</p> <p>1. Os dados pessoais e documentos, constantes do formulário, serão utilizados no tratamento do presente pedido, estatísticas de serviços, fins de estudo e/ou de registo, e armazenados no sistema informático da DICJ para fins de tratamento dos vários serviços e/ou pedidos disponibilizados pela DICJ.</p> <p>2. Por razões de cumprimento das obrigações legais, esses dados podem ser transferidos para outras entidades competentes.</p> <p>3. O requerente pode, nos termos da lei, consultar, rectificar e actualizar os dados pessoais na posse da DICJ.</p> <p>4. Ao tratar destes dados pessoais, o pessoal da DICJ toma as devidas medidas de precaução e cumpre o dever de sigilo e de guarda, até terminar o fim a que se destinavam ou expirar o seu prazo de conservação. Neste caso, os dados serão, nos termos da disposição em vigor, destruídos ou bloqueados.</p>	

<p><b>博彩中介轉換公司股東</b></p> <p>博彩中介轉換公司股東，須獲經濟財政司司長許可，否則視為無效。</p> <p>所需文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已填妥及簽署的<u>博彩中介變更事項申請表</u>（表格 LP03）；</li> <li>2. 轉換的股東身份證明文件副本；<sup>註1,2</sup></li> <li>3. 轉換的股東刑事紀錄證明書或具同等效力的證明文件；<sup>註2</sup></li> <li>4. 轉換的股東未被宣告無償還能力或破產，且無須對第三人無償還能力或破產所生的債務負責的聲明書；<sup>註2</sup></li> <li>5. 轉換的股東《<u>個人資料披露表</u>》及<u>同意披露資料的聲明書</u>；<sup>註2,3</sup></li> <li>6. 倘有的公司決議文件及修改公司章程的擬本。</li> </ol> <p><b>備註/申請須知：</b></p> <p>註 1：如為身份證明文件影印本，需以 A4 紙影印，且正、背面同頁。</p> <p>註 2：如屬終止股東、公司機關據位人或主要僱員職務的情況，可豁免提交。</p> <p>註 3：簽名須經當場認定。</p> <p>➢ 除上述文件外，博彩監察協調局尚可為有助審查是否符合發出准照的要件而要求申請人說明或提交其他文件或資料。</p> <p>取得許可後，博彩中介需向商業及動產登記局申請就相關事實作登記，並須於完成相關登記之日起十五日內，向博彩監察協調局提交由商業及動產登記局發出的登記及相關存檔文件的證明。</p>	<p><b>變更公司機關據位人</b></p> <p>博彩中介變更公司機關據位人，須獲博彩監察協調局局長許可，否則視為無效。</p> <p>所需文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已填妥及簽署的<u>博彩中介變更事項申請表</u>（表格 LP03）；</li> <li>2. 變更的公司機關據位人身份證明文件副本；<sup>註1,2</sup></li> <li>3. 變更的公司機關據位人刑事紀錄證明書或具同等效力的證明文件；<sup>註2</sup></li> <li>4. 變更的公司機關據位人未被宣告無償還能力或破產，且無須對第三人無償還能力或破產所生的債務負責的聲明書；<sup>註2</sup></li> <li>5. 變更的公司機關據位人《<u>個人資料披露表</u>》及<u>同意披露資料的聲明書</u>；<sup>註2,3</sup></li> <li>6. 倘有的公司決議文件及修改公司章程的擬本。</li> </ol> <p><b>備註/申請須知：</b></p> <p>註 1：如為身份證明文件影印本，需以 A4 紙影印，且正、背面同頁。</p> <p>註 2：如屬終止股東、公司機關據位人或主要僱員職務的情況，可豁免提交。</p> <p>註 3：簽名須經當場認定。</p> <p>➢ 除上述文件外，博彩監察協調局尚可為有助審查是否符合發出准照的要件而要求申請人說明或提交其他文件或資料。</p> <p>取得許可後，博彩中介需向商業及動產登記局申請就相關事實作登記，並須於完成相關登記之日起十五日內，向博彩監察協調局提交由商業及動產登記局發出的登記及相關存檔文件的證明。</p>	<p><b>變更公司股東之間的股權</b></p> <p>博彩中介變更公司股東之間的股權，須獲博彩監察協調局局長許可，否則視為無效。</p> <p>所需文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已填妥及簽署的<u>博彩中介變更事項申請表</u>（表格 LP03）；</li> <li>2. 倘有的公司決議文件及修改公司章程的擬本。</li> </ol> <p><b>備註/申請須知：</b></p> <p>➢ 除上述文件外，博彩監察協調局尚可為有助審查是否符合發出准照的要件而要求申請人說明或提交其他文件或資料。</p> <p>➢ 取得許可後，博彩中介需向商業及動產登記局申請就相關事實作登記，並須於完成相關登記之日起十五日內，向博彩監察協調局提交由商業及動產登記局發出的登記及相關存檔文件的證明。</p>
<p><b>修改博彩中介合同</b></p> <p>博彩中介修改博彩中介合同，須獲經濟財政司司長許可，否則視為無效。</p> <p>所需文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已填妥及簽署的<u>博彩中介變更事項申請表</u>（表格 LP03）；</li> <li>2. 擬修改之博彩中介合同擬本。</li> </ol> <p><b>備註/申請須知：</b></p> <p>➢ 合同簽署之日起十日內將合同正本送交博彩監察協調局。</p>	<p><b>變更公司機關的設置</b></p> <p>博彩中介變更公司機關的設置，須獲博彩監察協調局局長許可，否則視為無效。</p> <p>所需文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已填妥及簽署的<u>博彩中介變更事項申請表</u>（表格 LP03）；</li> <li>2. 倘有的公司決議文件及修改公司章程的擬本。</li> </ol> <p><b>備註/申請須知：</b></p> <p>➢ 除上述文件外，博彩監察協調局尚可為有助審查是否符合發出准照的要件而要求申請人說明或提交其他文件或資料。</p> <p>➢ 取得許可後，博彩中介需向商業及動產登記局申請就相關事實作登記，並須於完成相關登記之日起十五日內，向博彩監察協調局提交由商業及動產登記局發出的登記及相關存檔文件的證明。</p>	<p><b>變更主要僱員</b></p> <p>博彩中介變更主要僱員，須獲博彩監察協調局局長許可，否則視為無效。</p> <p>所需文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已填妥及簽署的<u>博彩中介變更事項申請表</u>（表格 LP03）；</li> <li>2. 變更的主要僱員身份證明文件副本；<sup>註1,2</sup></li> <li>3. 變更的主要僱員刑事紀錄證明書或具同等效力的證明文件；<sup>註2</sup></li> <li>4. 變更的主要僱員未被宣告無償還能力或破產，且無須對第三人無償還能力或破產所生的債務負責的聲明書；<sup>註2</sup></li> <li>5. 變更的主要僱員《<u>個人資料披露表</u>》及<u>同意披露資料的聲明書</u>。<sup>註2,3</sup></li> </ol> <p><b>備註/申請須知：</b></p> <p>註 1：如為身份證明文件影印本，需以 A4 紙影印，且正、背面同頁。</p> <p>註 2：如屬終止股東、公司機關據位人或主要僱員職務的情況，可豁免提交。</p> <p>註 3：簽名須經當場認定。</p> <p>➢ 除上述文件外，博彩監察協調局尚可為有助審查是否符合發出准照的要件而要求申請人說明或提交其他文件或資料。</p>

<p><b>Mudança de sócios da sociedade</b></p> <p>Está sujeita a autorização do Secretário para a Economia e Finanças, sob pena de nulidade, a mudança de sócios da sociedade pelo promotor de jogo.</p> <p>Documentos necessários a apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Pedido de alteração dos assuntos relativos ao promotor de jogo (Formulário LP03)</u> devidamente preenchido e assinado;</li> <li>Cópia do documento de identificação dos sócios a que hajam sido efectuada a mudança; <sup>Nota 1,2</sup></li> <li>Certificado de registo criminal ou documento comprovativo equivalente dos sócios a que hajam sido efectuada a mudança; <sup>Nota 2</sup></li> <li>Declaração dos sócios a que hajam sido efectuada a mudança de que não se encontram declarados insolventes ou falidos e de que não se respondem pelas dívidas resultantes da insolvência ou falência de terceiros; <sup>Nota 2</sup></li> <li>“<u>Formulário relativo à revelação de dados pessoais</u>” e a <u>declaração de consentimento para a revelação de dados relativos aos sócios a que hajam sido efectuada a mudança</u>; <sup>Nota 2,3</sup></li> <li>Documento relativo à deliberação social e minuta da alteração dos estatutos da sociedade, se os houver.</li> </ol> <p>Nota 1: Cópia do documento de identificação em formato A4, frente e verso na mesma página.  Nota 2: A apresentação pode ser dispensada em caso de cessação de funções do sócio, titular do órgão social ou principal empregado.  Nota 3: As assinaturas devem obter o reconhecimento presencial.</p> <p>- Para além dos documentos acima referidos, a DICJ pode ainda solicitar ao requerente a prestação de esclarecimentos ou a apresentação de outros documentos ou informações que contribuam para a apreciação sobre o preenchimento dos requisitos para a emissão da licença.</p> <p>- Obtida a autorização, o promotor de jogo deve requerer junto da CRCBM, o registo dos factos em causa enviando à DICJ, no prazo de 15 dias a contar da data da conclusão do registo, certidões do registo e dos respectivos documentos arquivados emitidas pela CRCBM.</p>	<p><b>Alteração de titulares dos órgãos sociais</b></p> <p>Está sujeita a autorização do director da DICJ, sob pena de nulidade, a alteração, pelo promotor de jogo, de titulares dos órgãos sociais.</p> <p>Documentos necessários a apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Pedido de alteração de assuntos relativos ao promotor de jogo (Formulário LP03)</u> devidamente preenchido e assinado;</li> <li>Cópia do documento de identificação dos titulares dos órgãos sociais a que hajam sido efectuada a alteração; <sup>Nota 1,2</sup></li> <li>Certificado de registo criminal ou documento comprovativo equivalente dos titulares dos órgãos sociais a que hajam sido efectuada a alteração; <sup>Nota 2</sup></li> <li>Declaração dos titulares dos órgãos sociais a que hajam sido efectuada a alteração de que não se encontram declarados insolventes ou falidos e de que não se respondem pelas dívidas resultantes da insolvência ou falência de terceiros; <sup>Nota 2</sup></li> <li>“<u>Formulário relativo à revelação de dados pessoais</u>” e a <u>declaração de consentimento para a revelação de dados relativos aos titulares dos órgãos sociais a que hajam sido efectuada a alteração</u>; <sup>Nota 2,3</sup></li> <li>Documento relativo à deliberação social e minuta da alteração dos estatutos da sociedade, se os houver.</li> </ol> <p>Nota 1: Cópia do documento de identificação em formato A4, frente e verso na mesma página.  Nota 2: A apresentação pode ser dispensada em caso de cessação de funções do sócio, titular do órgão social ou principal empregado.  Nota 3: As assinaturas devem obter o reconhecimento presencial.</p> <p>- Para além dos documentos acima referidos, a DICJ pode ainda solicitar ao requerente a prestação de esclarecimentos ou a apresentação de outros documentos ou informações que contribuam para a apreciação sobre o preenchimento dos requisitos para a emissão da licença.</p> <p>- Obtida a autorização, o promotor de jogo deve requerer junto da CRCBM, o registo dos factos em causa enviando à DICJ, no prazo de 15 dias a contar da data da conclusão do registo, certidões do registo e dos respectivos documentos arquivados emitidas pela CRCBM.</p>	<p><b>Alteração de participações representativas do capital social por parte dos sócios da sociedade</b></p> <p>Está sujeita a autorização do director da DICJ, sob pena de nulidade, a alteração, pelo promotor de jogo, de participações representativas do capital social por parte dos sócios da sociedade.</p> <p>Documentos necessários a apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Pedido de alteração de assuntos relativos ao promotor de jogo (Formulário LP03)</u> devidamente preenchido e assinado;</li> <li>Documento relativo à deliberação social e minuta da alteração dos estatutos da sociedade, se os houver.</li> </ol> <p>- Para além dos documentos acima referidos, a DICJ pode ainda solicitar ao requerente a prestação de esclarecimentos ou a apresentação de outros documentos ou informações que contribuam para a apreciação sobre o preenchimento dos requisitos para a emissão da licença.</p> <p>- Obtida a autorização, o promotor de jogo deve requerer junto da CRCBM, o registo dos factos em causa enviando à DICJ, no prazo de 15 dias a contar da data da conclusão do registo, certidões do registo e dos respectivos documentos arquivados emitidas pela CRCBM.</p>
<p><b>Alteração do contrato de promoção de jogos</b></p> <p>Está sujeita a autorização do Secretário para a Economia e Finanças, sob pena de nulidade, a alteração do contrato de promoção de jogos pelo promotor de jogo</p> <p>Documentos necessários a apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Pedido de alteração dos assuntos relativos ao promotor de jogo (Formulário LP03)</u> devidamente preenchido e assinado;</li> <li>Minuta do contrato de promoção de jogo que se pretende alterar.</li> </ol> <p>- O original do contrato deve ser apresentado à DICJ no prazo de 10 dias a contar da data da sua celebração.</p>	<p><b>Alteração de constituição dos órgãos sociais</b></p> <p>Está sujeita a autorização do director da DICJ, sob pena de nulidade, a alteração, pelo promotor de jogo, de constituição dos órgãos sociais.</p> <p>Documentos necessários a apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Pedido de alteração de assuntos relativos ao promotor de jogo (Formulário LP03)</u> devidamente preenchido e assinado;</li> <li>Documento relativo à deliberação social e minuta da alteração dos estatutos da sociedade, se os houver.</li> </ol> <p>- Para além dos documentos acima referidos, a DICJ pode ainda solicitar ao requerente a prestação de esclarecimentos ou a apresentação de outros documentos ou informações que contribuam para a apreciação sobre o preenchimento dos requisitos para a emissão da licença.</p> <p>- Obtida a autorização, o promotor de jogo deve requerer junto da CRCBM, o registo dos factos em causa enviando à DICJ, no prazo de 15 dias a contar da data da conclusão do registo, certidões do registo e dos respectivos documentos arquivados emitidas pela CRCBM.</p>	<p><b>Alteração de principais empregados</b></p> <p>Está sujeita a autorização do director da DICJ, sob pena de nulidade, a alteração, pelo promotor de jogo, de principais empregados.</p> <p>Documentos necessários a apresentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Pedido de alteração de assuntos relativos ao promotor de jogo (Formulário LP03)</u> devidamente preenchido e assinado;</li> <li>Cópia do documento de identificação dos principais empregados a que hajam sido efectuada a alteração; <sup>Nota 1,2</sup></li> <li>Certificado de registo criminal ou documento comprovativo equivalente dos principais empregados a que hajam sido efectuada a alteração; <sup>Nota 2</sup></li> <li>Declaração dos principais empregados a que hajam sido efectuada a alteração de que não se encontram declarados insolventes ou falidos e de que não se respondem pelas dívidas resultantes da insolvência ou falência de terceiros; <sup>Nota 2</sup></li> <li>“<u>Formulário relativo à revelação de dados pessoais</u>” e a <u>declaração de consentimento para a revelação de dados relativos aos principais empregados a que hajam sido efectuada a alteração</u>; <sup>Nota 2,3</sup></li> </ol> <p>Nota 1: Cópia do documento de identificação em formato A4, frente e verso na mesma página.  Nota 2: A apresentação pode ser dispensada em caso de cessação de funções do sócio, titular do órgão social ou principal empregado.  Nota 3: As assinaturas devem obter o reconhecimento presencial.</p> <p>- Para além dos documentos acima referidos, a DICJ pode ainda solicitar ao requerente a prestação de esclarecimentos ou a apresentação de outros documentos ou informações que contribuam para a apreciação sobre o preenchimento dos requisitos para a emissão da licença.</p>